



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. „Христо Ботев“ №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

X УАГ-24386/2012.18.

reg.№/дата

УТВЪРДИЛ:



ИНЖ. МИРОСЛАВ ДЖУПАРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА ПО ИЗДАВАНЕ НА СПИСАНИЕ „ГОРА“

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила за работа на списание „Гора“, издавано от Изпълнителна агенция по горите, уреждат реда за списване, разпространение и дейността на органите на управление на списанието - главен редактор, редакционен екип и редакционен съвет.

(2) Настоящите правила уреждат в конкретика въпросите, свързани с организацията и начина на работа на органите на управление на списанието.

Раздел II

Статут на изданието

Чл. 2. (1) Редакцията на списание „Гора“ е на пряко подчинение на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите и се създава и закрива със заповед на изпълнителния директор след съгласуване с министъра на земеделието, храните и горите.

(2) Седалището и адресът на управление на редакцията са: София 1303, ул. „Антим I“ № 17.

(3) Списание „Гора“ е национално периодично специализирано печатно издание на Изпълнителна агенция по горите за практико-приложна и научна информация по проблемите, свързани със стопанисването и управлението на горските територии, горската политика и друга, свързана с горите и горската администрация информация. Списанието се издава и в електронен вид.

(4) Редакцията на списание „Гора“ има собствен печат и емблема /лого/, които може да възпроизвежда върху своята кореспонденция, печатни издания и друго нейно движимо или недвижимо имущество.

Раздел III **Съдържание на списанието и органи на управление**

Чл. 3. Списание „Гора“ следва да представя и отстоява държавната политика в областта на горското стопанство, която се осъществява от министъра на земеделието, храните и горите чрез Изпълнителната агенция по горите, чрез:

1. своевременна и компетентна информация за актуални въпроси, свързани със състоянието и развитието на българската и световната горска теория и практика;
2. анализи на лесовъдската практика, които да допринесат за повишаване на професионалната подготовка на лесовъдските кадри и инспекторите по опазване и контрол в горите;
3. представяне на новостите в областта на лесовъдската наука и теория;
4. обобщаване на натрупания досега опит и традиции в лесовъдството и опазващата и контролна дейност в горите;
5. популяризиране на опита и добрите практики на други страни.

Списание „Гора“ съдържа следните основни тематични области (рубрики):

- Горски политики и нормативна уредба;
- Развитие на съвременната лесовъдска теория и практика;
- Лесовъдски изследвания и анализи;
- Стопански дейности;
- Опазване на горите и природните ресурси;
- Ловно стопанство;
- Международни дейности.

Чл. 4. (1) Издателят на списание „Гора“ е Изпълнителна агенция по горите, а органи на управление са главният редактор, заместник-главният редактор, редакционният екип и редакционният съвет.

(2) Редакционният екип на списанието се състои от: главен редактор; заместник-главен редактор; редактори; отговорник за дизайна и предпечатната подготовка и фотопортрет.

Чл. 5. (1) Главният редактор осъществява правомощията си пряко и чрез администрацията на редакция на списание „Гора“, като:

1. организира и отговаря за издаването на списанието.
2. отговаря за цялостната работа по издаване на списанието: от постъпването на материалите, обсъждането им от редакционния съвет, подготвянето на броя на електронен носител до предоставянето му на редакционния съвет, излизането на готовия брой от печатницата и организирането на неговото разпространение;
3. съвместно с членовете на редакционния екип на списанието може да организира обсъждания анкети, дискусии, журналистически проучвания и др. специфични форми;
4. отговаря за творческо-производствената и административно-финансовата дейност на списанието;

5. създава, изменя и прекратява трудовите/служебните правоотношения със служителите в списанието.

(2) Трудовият договор с главния редактор на списание „Гора“ се сключва, изменя и прекратява от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

(3) При отсъствие на главния редактор на редакцията на списание „Гора“ функциите му се изпълняват от заместник-редактора.

Чл. 6. (1) Съставът на редакционния съвет се определя със заповед на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, с която се определя председателя на съвета и секретар.

(2) За членове на редакционния съвет на списанието се определят специалисти в областта на лесовъдството и горската администрация. Членовете участват в заседанията на съвета лично.

(3) При невъзможност някой от членовете на редакционния съвет да присъства на заседание, той може да представи предварително писмено становище по разглежданите въпроси, като същото се зачита за глас.

(4) Всеки член на Съвета отговаря за определено тематично направление в списанието, съдейства за постъпване на статии по тематичния план на списанието, рецензира статии и други материали, предстоящи за публикуване.

(5) Редакционният съвет определя цялостната стратегия на списанието. Членовете му отговарят за научното равнище и качеството на публикуваните материали.

(6) Председателят на редакционния съвет ръководи и свиква заседанията му, а секретарят осигурява технически и организационно работата на съвета.

Раздел IV

Организация на работа

Чл. 7.(1) Главният редактор предлага годишен тематичен план, който редакционният съвет утвърждава в срок до 10 декември на предходната година. Годишният план е примерен и подлежи на корекция, която се определя от актуалността на планираните теми и възникване на нови текущи събития и проблеми.

(2) При постъпване на предложение за статия или материал, който да се публикува в списанието, главният редактор го приема и оценява, след което го насочва към редакционния съвет до 10-то число на текущия месец.

(3) Редакционният съвет обсъжда, редактира и при необходимост изготвя рецензии, които изпраща на главния редактор до 20-то число на текущия месец.

(4) Главният редактор представя проект на предложение за предстоящия брой до 23-то число на текущия месец.

(5) На присъствено заседание редакционният съвет утвърждава съдържанието и примерна структура на всеки пореден брой в срок до 25-то число на текущия месец.

(6) Одобреният брой се подготвя за печат от редакционния екип в срок до 10-то число на следващия месец.

(7) Всеки брой излиза до 20-число на следващия месец.

(8) В срок от 10 дни от излизането на всеки брой от списанието на хартиен носител, същият да се публикува на електронната страница на списание „Гора“.

Чл. 8. Отпечатването на списанието се извършва от изпълнител, определен след прилагане на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Раздел V

Рекламна дейност

Чл. 9. (1) Рекламодателите нямат права на контрол върху редакторските материали.

(2) Всички реклами трябва да идентифицират рекламираната и неговия продукт или услугата, която предлага.

(3) Реклами на даден продукт не се поставят в близост до статии, дискутиращи прилагането на същия тип продукт.

(4) Рекламите, предоставени под формата на текстови материали, се представят и оформят визуално по различен от редакторските материали начин, за да не подвеждат читателя.

(5) Обемът, вида и мястото на реклами се обсъждат и утвърждават от Редакционния съвет.

Раздел VI

Финансиране

Чл. 10. (1) Списание „Гора“ е третостепенен разпоредител с бюджет към Изпълнителна агенция по горите.

(2) Бюджетът на сп. Гора се утвърждава ежегодно от изпълнителния директор на ИАГ, при спазване на изискванията на Закона за публични финанси, Закона за държавния бюджет на РБ за съответната година, указанията на Министерство на финансите и министъра на земеделието, храните и горите.

(3) Определянето на размера на възнагражденията на авторите на публикациите, става по начин, регламентиран от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

(4) Определянето на тарифи, цени и отстъпки на рекламираната и други приходи се осъществява по начин, регламентиран от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

(5) Заповедите за командировките на главния редактор на изданието се подписват от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

Съгласували:

X

инж. Росен Попсавов
зам. изпълнителен директор

X

д-р Иlian Тоchev
главен секретар

X

д-р инж. Ценко Ценов
директор на дирекция ГЛД 21.12.2018г.

X

Валерий Павлов
директор на дирекция ФСД

X

инж. Валентин Чамбов
директор дирекция ПГТ

X

Тодор Богомилов
директор на дирекция АПОЧР

X

Нено Ненов
директор на дирекция ИОВО

РЛ/ИОВО, ФД/АПОЧР